

AVIS DE RECRUTEMENT

« **GRASID ONG** » est une Organisation Non Gouvernementale basée à Lalo dans le Couffo qui rêve d'une société solidaire où les processus de développement sont centrés sur les enfants, les jeunes, les femmes et garantissent à tous un accès équitable aux services sociaux de base »

Notre mission est d'identifier et d'engager avec les personnes et communautés vulnérables, les solutions efficaces et durables qui font face aux affres des inégalités sociales dont elles sont victimes.

Les valeurs de GRASID sont : le respect- la transparence- l'efficacité, et la redevabilité.

Pour renforcer son personnel, GRASID recrute au titre de l'année 2020, un **Responsable Administratif et Financier (RAF)** :

Profil recherché :

- Avoir une formation universitaire (BAC+4/5) en comptabilité, finances, audit et contrôle de Gestion, gestion/administration des affaires ou autres domaines connexes
- Avoir au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire ou à la comptabilité d'une ONG, d'un cabinet d'audit ou d'expertise comptable,
- **Maitriser au moins un logiciel de comptabilité et en fournir la preuve**
- Connaître le fonctionnement d'une ONG,
- Maitriser la suite MS office (Word, excel, power point...),
- Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de décision,
- Avoir une expérience confirmée d'au moins deux ans de travail avec des logiciels de comptabilité,
- Avoir une parfaite connaissance du français (écrit et parlé)
- Avoir des compétences managériales, de coaching et d'encadrement des équipes
- Avoir la capacité de travailler sous pression avec l'exécution des tâches multiples et complexes,
- Etre orienter vers les résultats avec un sens de l'initiative,
- Avoir des aptitudes relationnelles et en communication,
- Etre discret, rigoureux et avoir le sens de l'éthique.
- Etre disponible

Pièces à fournir

1. Une lettre de motivation
2. Un curriculum vitae détaillé,

3. Copie carte d'identité
4. Une copie légalisée du diplôme requis,
5. Les copies des preuves des expériences de travail,
6. Une preuve de la maîtrise de MS Office et d'un logiciel de comptabilité.

Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature sera présenté sous plis fermé dans une enveloppe format A4 portant la mention « dossier de candidature au poste de RAF » et devra être déposé au Secrétariat du Bureau de l'ONG GRASID sise à LALO sur la voie de Klouékanmè Von antenne MOOV au plus tard le mercredi 25 Mars 2020 à 12h ou par mail (En un seul fichier format PDF) à l'adresse : grasidong@yahoo.fr

Pour tout Renseignement : Tél 65 51 20 58



Fait à Lalo le 16 Mars 2020

Le Directeur Exécutif

M. Mesmin Tadégla DJEDJI