



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : +229 21 32 77 13/14 Fax : 21 32 82 00
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
[f /association-béninoise-de-marketing-social/](https://www.facebook.com/association-béninoise-de-marketing-social/)
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE DU POSTE : Agents de saisie.

TYPE DE CONTRAT : Prestation de services

DUREE : Neuf (09) mois

PRISE DE FONCTION : Immédiate

LIEU DE TRAVAIL : Cotonou

1- CONTEXTE

L'Association Béninoise pour le Marketing Social et la communication pour la santé (ABMS), est une ONG locale membre du réseau de l'ONG Internationale Population Services International (PSI). Dans une synergie de marketing social et de communication pour un changement de comportement, l'ABMS met à la disposition des populations béninoises vulnérables et/ou à faible revenu, des produits et services de santé à prix subventionnés. Ces derniers sont offerts à travers des activités de communication interpersonnelle, mass média, mobilisation sociale, conseil et dépistage dans les domaines de la prévention du VIH/SIDA, la prise en charge des IST, la prévention et le contrôle du paludisme, la promotion de la planification familiale/santé de la reproduction, la survie de l'Enfant, l'amélioration des conditions d'hygiène et d'assainissement de la population béninoise.

Par ailleurs, l'ABMS reçoit mensuellement des fiches de données cliniques de la part des centres de santé privés et publics partenaire, des Centres Jeunes Amour et Vie (CJAV). Des fiches des résultats d'activités communautaires sont également envoyées par les ONG partenaires de l'ABMS, de même que les fiches de données sur les activités de terrain relatives aux "WC Mimin".

Dans le cadre des activités, l'ABMS recrute dix (10) agents de saisie.

2- PRINCIPALES TÂCHES

- ✓ Vérifier le contenu et les informations sur les fiches de collecte des données ;
- ✓ Saisie des données des différentes fiches de collecte des données
- ✓ Codifier des fiches
- ✓ Préparer les travaux d'apurement des fiches saisies
- ✓ Archiver les fiches saisies

3- PROFIL REQUIS

- ✓ Avoir au moins le niveau de la classe de Première des Collèges d'Enseignement Général (CEG);
- ✓ Etre habitué à travailler dans une plateforme de saisie des données en ligne comme le DHIS2, les Open Data Kits (ODK, KoboCollect...) fortement souhaité
- ✓ Etre rapide à la saisie
- ✓ Etre dynamique et disponible pour les différentes sollicitations



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : +229 21 32 77 13/14 Fax : 21 32 82 00
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
f /association-béninoise-de-marketing-social/
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

- ✓ Etre Habitué à travailler sous pression
- ✓ Faire preuve d'organisation et pouvoir hiérarchiser ses tâches ;
- ✓ Maîtriser les techniques de classement et d'archivage.

4- DOSSIER A FOURNIR

- ✓ Une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom, les expériences et acquis liés au poste, la compréhension de la mission.
- ✓ Un curriculum vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention), la durée (mois et années) des expériences obtenues pour chaque poste occupé.
- ✓ Une copie des diplômes de formation
- ✓ Une copie des attestations de bonne fin de mission ;

Les dossiers seront déposés au plus tard le Mercredi 04 Mars 2020 au siège de l'ABMS.

Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail ou par téléphone pour la suite de la sélection.

Pour toute information complémentaire, consulter :

- ☞ Le tableau d'affichage de l'ABMS à Cotonou, quartier Sikècodji immeuble MONTCHO, rue de l'auto-école les Grands Routiers, téléphone 21 32 77 13 ou 21 32 77 14 ;

Cotonou, le 19 février 2020



Emery NKURUNZIZA
Directeur Exécutif